

## **Algemene voorwaarden**

Amber van Elten - ave is gevestigd in Brunssum en staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 83731970. De hieronder genoemde algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle transacties tussen Amber van Elten – ave en haar opdrachtgevers. Amber van Elten – ave accepteert geen algemene voorwaarden van een andere partij tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

### **1. Algemeen**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. Amber van Elten – ave: Amber van Elten, handelend onder de naam Amber van Elten – ave, zaak doende te Brunssum, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 83731970.
- 1.2. Opdracht: elk (schriftelijk/digitaal) verzoek aan Amber van Elten – ave tot het verrichten van diensten door Amber van Elten – ave zelf, dan wel haar vervanger, worden verricht.
- 1.3. Opdrachtgevers: de natuurlijk persoon of rechtspersoon die aan Amber van Elten – ave een opdracht heeft verstrekt zoals bedoeld in artikel 2.
- 1.4. Van het in deze algemene voorwaarden bepaalde kan uitsluitend en alleen worden afgeweken indien hierover schriftelijk is overeengekomen.
- 1.5. De opdrachtgever aanvaardt deze algemene voorwaarden, door het reserveren c.q. boeken van een dienst van Amber van Elten – ave.

### **2. Toepasselijkheid**

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, boekingen, leveringen en transacties tussen Amber van Elten – ave en haar cliënten en/of opdrachtgevers. Amber van Elten – ave is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 83731970.
- 2.2. Amber van Elten – ave behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de algemene voorwaarden, met name indien de zich ontwikkelende omstandigheden met betrekking tot de door Amber van Elten – ave gehanteerde methoden, technieken en/of tarieven hiertoe aanleiding geven en/of vigerende wet- en of regelgeving hiertoe aanleiding geeft. De opdrachtgever wordt tijdig van de nieuwe tekst van de voorwaarden op de hoogte gebracht waarbij tevens de ingangsdatum van de nieuwe voorwaarden zal worden meegedeeld.

### **3. Acceptatie**

- 3.1. De overeenkomst tussen Amber van Elten – ave en opdrachtgever komt tot stand door toezending door Amber van Elten – ave aan opdrachtgever van een schriftelijke opdrachtbevestiging (al dan niet per e-mail), en/of het door opdrachtgever ondertekenen van een door Amber van Elten – ave toegestuurde offerte.
- 3.2. Opdrachtgever erkend kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene voorwaarden van Amber van Elten – ave alvorens een boeking te doen.

- 3.3. Amber van Elten – ave kan voor een bepaalde dienst worden ingehuurd waarbij het tarief voor deze dienst geldt, of voor een bepaalde hoeveelheid uren. Bij het per uur boeken van Amber van Elten – ave geldt het uurtarief, vastgesteld door Amber van Elten – ave. Amber van Elten – ave kan ook geboekt worden voor een halve of een hele dag. In dat geval geldt een halve of hele dagfee. Een halve dag is gebaseerd op 4 (zegge vier) werkuren (0 tot 4 uren) en een hele dag op 8 (zegge acht) werkuren (4 tot 8 uren). Alle uren na 8 uren worden gerekend als overuren.
- 3.4. De eerste twee overschreden uren overeenkomstig het contract zal worden geboekt als overuren en gefactureerd worden als het basis uurtarief van Amber van Elten – ave. Eventuele bijkomende overuren tot 2 (twee) uur, zullen met 25% op het standaard uurtarief verhoogd worden. Na 4 (vier) overuren zal Amber van Elten – ave 50% op het standaard uurtarief rekenen.
- 3.5. Voor een boeking van een halve dag, gebaseerd op 4 (zegge vier) werkuren (0 tot 4 uren), geldt dat als de boeking uitloopt en de 4 uren overschreden worden, er een hele dag fee gerekend wordt.
- 3.6. Wanneer een boeking bij voorbaat meer dan 8 (zegge acht) werkuren (8 plus uren) duurt, geldt de fee die Amber van Elten – ave hanteert.
- 3.7. Voor werkzaamheden van Amber van Elten – ave tussen 24:00 uur en 07:00 zal Amber van Elten – ave 200% van het tarief berekenen, tenzij anders overeengekomen.
- 3.8. Voor werkzaamheden op feestdagen zal Amber van Elten – ave 125% van het tarief berekenen, tenzij anders overeengekomen.

#### **4. Reis- en onkostenvergoeding**

- 4.1. De door Amber van Elten – ave gemaakte reis- en onkosten zijn voor rekening van de opdrachtgever. Voor alle opdrachten geldt een kilometervergoeding à €0,30 per kilometer of volledige vergoeding met betrekking tot het openbaar vervoer.
- 4.2. Reiskosten voor werkzaamheden in het buitenland zijn tevens volledig voor de rekening van de opdrachtgever inclusief eventuele kosten voor overnachtingen, eten en drinken, tenzij schriftelijk anders overeengekomen door opdrachtgevers en Amber van Elten – ave.
- 4.3. Kosten voor parkeren zijn voor rekening opdrachtgever.

#### **5. Prijzen**

- 5.1. De gemelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
- 5.2. De gemelde prijzen zijn exclusief reis- en onkostenvergoeding, tenzij anders aangegeven.
- 5.3. De gemelde prijzen zijn exclusief aanschaf gewenste producten/goederen, tenzij anders aangegeven.
- 5.4. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 5.5. Een offerte heeft een geldigheid van 14 (zegge veertien) dagen mits nadrukkelijk anders vermeldt.
- 5.6. De eerste uitgebrachte offerte is wederzijds vrijblijvend, aan druk-, zetfouten en verschrijvingen evenals aan verminkte offertes kunnen geen rechten worden ontleend.

## **6. Betaling**

- 6.1. Bij het afsluiten van de opdrachtbevestiging/overeenkomst vindt er door de opdrachtgever betaling van het totaal factuurbedrag plaats binnen 14 (zegge veertien) dagen na factuurdagen.
- 6.2. Bij opdrachten langer dan 1 dag of in de toekomst (lees: bruidsopdracht, filmset, theater) vraagt Amber van Elten – ave een gedeelte voorschot van het totale factuurbedrag. Bij opdrachten langer dan 2 weken, zal Amber van Elten – ave deelfacturen sturen, die eveneens binnen 14 dagen betaald moeten zijn.
- 6.3. Voor bruidsopdrachten geldt dat Amber van Elten – ave van tevoren het proefsessie tarief in rekening brengt. Dit bedrag geldt voor de tijd en het werk dat is verricht op de datum van de proefsessie (voor de bruiloft). Op dit bedrag kan geen terugbetalingsclaim worden gelegd, aangezien dit werk/deze service is verricht. Na ontbinden van het contract, zal het resterende bedrag van de factuur komen te vervallen, mits binnen de annuleringstermijnen.
- 6.4. Als de factuur binnen 14 dagen niet voldaan is mag Amber van Elten – ave andere stappen en acties ondernemen;
  - Als de betaling na 31 dagen niet is voldaan, volgt er een betalingsherinnering.
  - Is de betaling na 14 dagen niet voldaan, volgt er een tweede (2<sup>e</sup>) betalingsherinnering en komt er een toeslag van 25% boven op het huidige tarief.
  - Is de betaling na 14 dagen niet voldaan volgt er een derde (3<sup>e</sup>) betalingsherinnering met een toeslag van 50% boven op het huidige tarief.
  - Is de betaling na 14 dagen niet voldaan, dan onderneemt Amber van Elten – ave andere stappen. En is zij genoodzaakt een incassobureau in armen te nemen.

## **7. Opzegging, beëindiging en opschorting van de overeenkomst**

- 7.1. Indien de opdrachtgever een overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de door Amber van Elten – ave gemaakte kosten, als gevolg van deze annulering in zijn geheel door de opdrachtgever vergoed worden.
- 7.2. Indien een geboekte opdracht wordt geannuleerd, is de opdrachtgever de volgende annuleringskosten verschuldigd:
  - Bij annulering vanaf de 7<sup>e</sup> dag tot 48 uur voor de afgesproken datum zijn de annuleringskosten 25% van de kosten van de totale opdracht.
  - Bij annulering vanaf 48 uur tot 24 uur voor de afgesproken datum zijn de annuleringskosten 50% van de kosten van de totale opdracht.
  - Bij annulering vanaf 24 uur voor de afgesproken datum zijn de annuleringskosten 100% van de kosten van de totale opdracht.
- 7.3. Als de opdracht vroegtijdig voor de 7 dagen geannuleerd wordt, dan brengt Amber van Elten – ave geen kosten in rekening.

## **8. Overmacht back-up service**

- 8.1. In geval van overmacht, waaronder ziekte, kan Amber van Elten – ave te allen tijde de opdracht gedeeltelijk of geheel annuleren. Facturering wordt dan evenredig aangepast. Onder overmacht wordt mede verstaan: oorlog, onlusten en vijandelijkheden van welke aard ook, blokkade, boycot, natuurrampen, epidemieën, gebrek aan grondstoffen,

verhinderende en onderbreking van de transportmogelijkheden, storingen, in- en uitvoerbeperkingen of -verboden, belemmeringen veroorzaakt door maatregelen, wetten of besluiten van internationale, nationale en regionale (overheids-) instanties.

- 8.2. In geval van overmacht zet Amber van Elten – ave zich in om een collega te vinden van gelijkwaardig niveau die de opdracht kan volbrengen. Een garantie voor beschikbaarheid kan echter nimmer worden gegeven. Indien Amber van Elten – ave geen vervangende collega heeft kunnen vinden wordt de overeenkomst gedeeltelijk of geheel geannuleerd.
- 8.3. Indien door hinder van Amber van Elten – ave zelf, kunnen er geen kosten (schadevergoeding) verhaald worden.

## **9. Aansprakelijkheid**

- 9.1. Amber van Elten – ave sluit elke aansprakelijkheid uit en wijst mogelijke schadeclaims, zowel direct als indirect, van de hand welke ontstaan uit omstandigheden die niet te wijten zijn aan schuld van Amber van Elten – ave en die krachtens de Nederlandse wet of de in het maatschappelijke verkeer geldende normen niet in redelijkheid aan Amber van Elten – ave kunnen worden toegerekend.
- 9.2. Voor schadevergoedingen komen echter alleen de schade in aanmerking waartegen Amber van Elten – ave is verzekerd en die door de verzekeraar wordt vergoed.
- 9.3. Ondanks dat Amber van Elten – ave dermatologisch geteste producten gebruikt en hygiëne een hoge prioriteit heeft, kan het voorkomen dat door het gebruik van producten een allergische reactie ontstaat. Amber van Elten – ave is niet aansprakelijk voor allergische reacties of ontstekingen die ontstaan door gebruik van penselen/producten.
- 9.4. Amber van Elten – ave is niet aansprakelijk voor beschadigingen van persoonlijke eigendommen.

## **10. Beschadiging en/of diefstal**

- 10.1. Amber van Elten – ave heeft het recht van de opdrachtgever/cliënt een schadevergoeding te eisen indien de cliënt producten/goederen beschadigt.
- 10.2. Amber van Elten – ave meldt diefstal altijd bij de politie en bij de aansprakelijke opdrachtgever.